

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

ПРИНЯТО

Ученым Советом
Протокол
от 28.09.2023 №5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Есина Е.В.

Е.В. Есин

«__»

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Ученый совет федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации (далее по тексту – Ученый совет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство учреждением. Ученый совет действует на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации (далее по тексту – ФГБУ ДПО «ЦГМА», Академия), Положения об Ученом совете, законодательных и нормативных актов. Ученый совет создается в целях коллегиального решения основных вопросов деятельности Академии: учебной, научно-исследовательской работы, координации деятельности профессорско-преподавательского и научного состава, с целью обеспечения подготовки высококвалифицированных специалистов.

1.2. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом Академии.

1.3. Положение об Ученом совете Академии регламентирует работу, права и обязанности Ученого совета, определяет состав, порядок выборов, полномочия, организацию работы Ученого совета, порядок подготовки вопросов к заседаниям Ученого совета и проверки исполнения его установлений, голосования и принятия решений на заседании Ученого совета, а также порядок его избрания.

1.4. Председателем Ученого совета является ректор Академии.

1.5. Срок полномочий Ученого совета 5 лет.

1.6. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством. Деятельность Ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.7. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания соответствующего протокола заседания Ученого совета ректором Академии – председателем Ученого совета. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников управлений, кафедр и других структурных подразделений Академии, в части, касающейся направлений их деятельности.

1.8. Ученый совет контролирует исполнение принятых решений.

1.9. Положение об Ученом совете Академии, изменения и дополнения к нему рассматриваются, принимаются Ученым советом Академии и утверждаются приказом ректора.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. Состав Ученого совета формируется из числа профессорско-преподавательского состава, научного состава и представителей всех категорий работающих в Академии. В состав Ученого совета могут быть избраны представители Главного медицинского управления (ГМУ) Управления делами Президента Российской Федерации.

В состав Ученого совета Академии входят ректор Академии, который является председателем Ученого совета Академии, проректоры и заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета Академии избираются на конференции путем тайного голосования.

Порядок избрания делегатов по выборам в Ученый совет и нормы представительства определены п. 2.3. настоящего Положения.

2.3. Решение о проведении выборов членов Ученого совета Академии принимает действующий Ученый совет Академии на последнем заседании действующего Ученого совета Академии. Указанное решение принимается, как правило, не позднее, чем за один месяц до дня проведения выборов. Решение Ученого совета Академии о проведении выборов Ученого совета Академии должно содержать: дату проведения конференции (собрания) научно-педагогических работников Академии; численный состав избираемого Ученого совета; нормы представительства структурных подразделений Академии на конференции и в избираемом Ученом совете; порядок выдвижения кандидатов в члены Ученого совета; решение о создании комиссии по выборам с указанием ее персонального состава; решение об отчете о работе действующего Ученого совета Академии.

Организацию выборов осуществляет комиссия, утвержденная решением Ученого совета. Председателем комиссии является ректор Академии или один из проректоров.

Решение Ученого совета Академии о проведении выборов Ученого совета объявляется приказом ректора.

Избираемые члены Ученого совета представляются решением трудовых коллективов подразделений Академии открытым голосованием. По результатам собраний трудовых коллективов структурных подразделений Академии в комиссию по выборам Ученого совета за 15 дней до проведения конференции представляется выписка из протокола собрания работников подразделения Академии о выдвижении кандидатур к избранию членами Ученого Академии (**приложение 1**). В случае самовыдвижения кандидат представляет в комиссию по выборам письменное заявление установленной формы.

Конференция по выборам Ученого совета считается состоявшейся, если в ее работе участвовало не менее 2/3 избранных представителей (**приложение 2**).

Вначале утверждается список кандидатов в члены Ученого совета (**приложение 3**). Затем проводится открытое голосование по общему списку кандидатов в члены Ученого совета.

Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета, если за их кандидатуру проголосовало более 50 % делегатов конференции (общего собрания), при наличии кворума не менее 2/3 от его состава.

Члены Ученого предыдущего состава должны представлять не менее половины числа делегатов в состав нового Ученого совета.

При выбытии члена Ученого совета, занимающего должность, указанную в п. 2.2. до истечения срока полномочий Ученого совета, новый член Ученого совета вводится в состав приказом ректора Академии.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по письменному требованию не менее половины членов Ученого совета.

Выборы членов Ученого совета проводятся путем тайного голосования по единому бюллетеню (**приложение 4**). Комиссия по проведению конференции готовит бюллетени для тайного голосования.

Все кандидаты в члены Ученого совета, не заявившие о самоотводе, вносятся в

бюллетень для тайного голосования. Бюллетень неустановленного образца считается недействительным. При голосовании согласие или несогласие с кандидатом выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата в бюллетене.

Комиссия по проведению конференции проверяет полномочия делегатов и представителей и в случае выявления нарушения процедуры избрания отклоняет кандидатуру.

Конференция утверждает регламент, проводит обсуждение кандидатур и избирает счетную комиссию. Конференция не вправе изменить состав представителей в Ученый совет. Подсчет голосов проводит счетная комиссия. По результатам тайного голосования составляется протокол счетной комиссии по избранию Ученого совета ФГБУ ДПО «ЦГМА» (**приложение 5**). Протоколы счетной комиссии утверждаются конференцией.

По итогам конференции (собрания) Ученому секретарю Ученого совета предоставляется выписка из протокола собрания (конференции).

Состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

В случае увольнения сотрудника из Академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Введение в состав Ученого совета новых членов взамен выбывших производятся приказом ректора Академии.

3. Полномочия Ученого совета

3.1. В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Ученый совет ФГБУ ДПО «ЦГМА» осуществляет следующие полномочия:

3.1.1 определение основных перспективных направлений развития Академии, включая его образовательную и научную деятельность;

3.1.2 рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной деятельности, а так же по вопросам международного сотрудничества Академии;

3.1.3 нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности;

3.1.4 утверждение плана работы Ученого совета;

3.1.5 утверждение плана научно-исследовательской деятельности Академии и отчета по научно-исследовательской работе (далее – НИР Академии);

3.1.6 утверждение планов научно-практических мероприятий, подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества;

3.1.7 утверждение учебных планов, учебных программ и рассмотрение вопросов учебной, учебно-методической и организационно-методической работы;

3.1.8 утверждение отчетов руководителей научных подразделений, кафедр о результатах научно-исследовательской работы;

3.1.9 утверждение ежегодного отчета о научно-исследовательской работе Академии, важнейших результатов деятельности Академии;

3.1.10 утверждение научных тем диссертационных работ аспирантов и соискателей;

3.1.11 утверждение учебных изданий научно-педагогических работников Академии;

3.1.12 заслушивание ежегодных отчетов ректора, проректоров, заведующих кафедрами по предварительному согласованию;

3.1.13 проведение конкурсного отбора на замещение вакантных педагогических должностей профессорско-преподавательского состава и выборов заведующих кафедрами на установленный Ученым советом срок;

3.1.14 представление в установленном порядке научно-педагогических работников к присвоению ученых званий доцента или профессора по специальности;

3.1.15 определение норм нагрузки профессорско-преподавательского состава;

3.1.16 принятие решений о создании, реорганизации кафедр, отделений и других структурных подразделений;

3.1.17 рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Академии, а также внесение предложений по изменениям и дополнениям в локальные акты, регламентирующие деятельность Академии;

3.1.18 принятие ежегодных правил приема в Академию на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Академии;

3.1.19 принятие решения о созыве конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

3.1.20 выдвижение кандидатуры работников для представления к награждению государственными, президентскими, правительственные, ведомственными наградами Российской Федерации;

3.1.21 выдвижение обучающихся на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии;

3.1.22 рассмотрение других вопросов и принятие иных решений, отнесенных к компетенции Ученого совета Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Положением и локальными нормативными актами Академии.

3.2. Ученый совет вправе делегировать иным коллегиальным органам Академии свои полномочия, кроме тех, принятие решений по которым ему делегировано Уставом Академии.

4. Структура Ученого совета

4.1. Председателем Ученого совета является ректор Академии.

4.2. Ученый совет может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

4.3. По представлению председателя Ученый совет избирает из числа своих членов либо из числа работников, не являющихся членами Ученого совета, ученого секретаря Ученого совета (далее – ученый секретарь) на срок полномочий Ученого совета.

4.4. Ученый секретарь:

4.4.1. организует подготовку заседаний Ученого совета;

4.4.2. формирует повестку дня заседания Ученого совета и представляет ее на одобрение председателю Ученого совета;

4.4.3. контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее – документы) по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

4.4.4. формирует план работы Ученого совета на основании предложений членов Ученого совета и размещает его на странице интернет-портала Академии;

4.4.5. обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов

Ученого совета;

4.4.6. обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета и размещение протоколов на странице интернет-портала Академии;

4.4.7. организует своевременное доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки, своевременно предоставляет выписки из протокола заседания Ученого совета ;

4.4.8. контролирует выполнение плана работы Ученого совета и принятых Ученым советом решений;

4.4.9. информирует председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета;

4.4.10. докладывает Ученому совету о выполнении плана работы Ученого совета и принятых им решений;

4.4.11. осуществляет взаимодействие с основными подразделениями и Ученым секретарем Академии в соответствии с полномочиями Ученого совета; координирует взаимодействие Ученого совета со структурными подразделениями в соответствии с полномочиями Ученого совета;

4.4.12. организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению Ученых званий и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии порядке и несет ответственность за своевременную подготовку указанных документов;

4.4.13. готовит приказ об изменениях состава членов Ученого совета с приложением списка.

4.5. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Ученого совета, в структурных подразделениях Академии.

4.6. Ученым советом могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности с определением их функций и состава.

4.7. Работу комиссии Ученого совета организуют председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, утверждаемые решением Ученого совета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

4.8. По поручению председателя Ученого совета или ученого секретаря комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета.

4.9. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют Ученый совет на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.10. Мнение комиссии носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии Ученым советом решения по рассматриваемому вопросу.

5. Порядок организации работы Ученого совета

5.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

5.2. Ученый совет работает на основании утвержденных планов работы.

Формирование планов работы Ученого совета осуществляется на основании предложений членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений, представляемых ученым секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

5.3. Заседания Ученого совета проводятся не реже, чем раз в три месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем Ученого совета день.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом Академии. Для принятия решений по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, кворум Ученого совета должен составлять не менее 2/3 его списочного состава.

5.4. Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе председателя Ученого совета или не менее чем одной четвертой от общего числа членов Ученого совета.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное председателем Ученого совета или членами Ученого совета, выступившими инициаторами проведения внеочередного заседания, передается ученым секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за 7 дней до даты заседания. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

Дата внеочередного заседания Ученого совета назначается не позднее чем через 7 календарных дней с даты получения ученым секретарем уведомления о созыве внеочередного собрания и соответствующих приложений к нему, с учетом соблюдения сроков, установленных пунктами 5.5-5.7 настоящего Положения.

5.5. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем, одобряется председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания Ученого совета по электронной почте либо с использованием иных средств связи.

Повестка дня заседания Ученого совета утверждается членами Ученого совета в начале каждого заседания.

5.6. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы ученым секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае не предоставления в указанный срок документов председатель Ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: проект(ы) утверждаемых Ученым советом документов, проект решения Ученого совета и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня.

Документы, предоставляемые на заседание Ученого совета, должны иметь визы

согласования:

- ответственного за подготовку вопроса;
- проректора по учебной работе или проректора по научной работе, иного должностного лица в соответствии с распределением обязанностей в Академии;
- Ученого секретаря;
- руководителя отдела в соответствии с профилем деятельности;
- юрисконсульта.

Представляемые материалы проверяются ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами и согласовываются им. При необходимости, ученый секретарь организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими комиссиями Ученого совета.

Документы должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса, ученым секретарем.

5.7. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня, доводит до всех членов Ученого совета документы для обсуждения, представленные докладчиками и согласованные с руководителем соответствующей комиссии.

5.8. Заседания Ученого совета являются открытыми для работников и обучающихся Академии. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание Ученого совета. Уведомление о созыве закрытого заседания рассыпается ученым секретарем членам Ученого совета не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета.

5.9. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом Академии.

5.10. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

5.11. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Академии.

5.12. Для проведения тайного голосования из числа членов Ученого совета избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

5.13. По решению председателя Ученого совета ученый секретарь может провести по корпоративной электронной почте электронное голосование среди членов Ученого совета по вопросам повестки дня заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

На очередном заседании Ученого совета председатель Ученого совета или ученый секретарь информирует его членов о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами Ученого совета и заносятся в протокол заседания

Ученого совета.

6. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

6.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом.

Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания Ученого совета и подписывается председателем Ученого совета, ученым секретарем, формируется в делопроизводство. Размещается ученым секретарем на интернет-странице Ученого совета на интернет-странице (сайте) Академии. Структурным подразделениям Академии, работникам, являющимся исполнителями решений Ученого совета, ученым секретарем направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

6.2. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца) считая от даты проведения заседания Ученого совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения в полном объеме и в установленные сроки.

6.3. Контроль за своевременным исполнением решений Ученого совета осуществляют секретарь руководителя или иное структурное подразделение по решению ректора Академии. Руководитель соответствующего структурного подразделения ежемесячно представляет в письменном виде справку об исполнении решений Ученого совета на имя Ректора и ученого секретаря, в установленном порядке.

6.4. Подлинник протокола заседания Ученого совета и документы к нему хранятся у проректора по учебной работе.

6.5. Протоколы заседаний Ученого совета, а также документы к ним, являются документами постоянного срока хранения. В течение одного месяца после прекращения полномочий действующего состава Ученого совета ученым секретарь передает на архивное хранение в установленном порядке протоколы заседаний Ученого совета и документы к ним.

6.6. Решения Ученого совета реализуются посредством приказов и распоряжений ректора Академии.

7. Иные коллегиальные органы Академии

7.1. Для обсуждения вопросов, соответствующих направлениям деятельности основных подразделений Академии, могут быть созданы иные коллегиальные органы – комиссии кафедр.

7.2. Решение о создании и составе комиссии, избрании председателя принимает общее собрание работников соответствующего основного подразделения Академии.

7.3. В состав комиссии могут входить как работники соответствующего основного подразделения Академии, так и другие работники Академии.

7.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с

годовым планом работы, согласованным с председателем Ученого совета Академии.

7.5. По поручению председателя Ученого совета или ученого секретаря комиссия предварительно обсуждает вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета Академии, а также вопросы, рассматриваемые комиссией в инициативном порядке. Обсуждение вопросов возможно по корпоративной электронной почте.

7.6. Председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя) информирует Ученый совет Академии о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу.

7.7. Комиссии могут рассматривать следующие вопросы:

7.7.1. обсуждение проектов базовых и рабочих учебных планов;

7.7.2. обсуждение кандидатур для избрания на должности научно-педагогических работников;

7.7.3. проведение анализа информации о качестве обучения, обобщение опыта нововведений в области организации учебного процесса;

7.7.4. разработка рекомендаций по изменению ситуации в случае выявления низких рейтинговых оценок профессорско-преподавательского состава Академии;

7.7.5. рассмотрение вопросов поощрения и награждения работников структурных подразделений Академии и обучающихся Академии;

7.7.6. обсуждение иных вопросов по направлениям деятельности образовательных и научно-исследовательских структурных подразделений Академии;

7.7.7. рассмотрение иных вопросов по направлениям деятельности и принятие по ним решений в случае, если это право делегировано Ученым советом.

7.8. Решения совета, по вопросам, настоящего Положения, носят рекомендательный характер.

7.9. Решения комиссии оформляются протоколом.

Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания совета подписывается и хранится председателем совета.

7.10. Протоколы заседаний комиссии, а также документы к ним, являются документами постоянного срока хранения. В течение одного месяца после прекращения полномочий действующей комиссии председатель комиссии передает на архивное хранение в установленном порядке протоколы заседаний комиссии и документы к ним.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует в течение пяти лет после утверждения.

8.2. В Положение, на основании приказа ректора Академии и по решению Ученого совета, могут вноситься уточнения, дополнения и/или изменения.

После внесения уточнений, дополнений и/или изменений, Положение принимается в новой редакции.

Приложение 1
к Положению об Ученом совете

Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центральная государственная медицинская академия»
Управления делами Президента Российской Федерации

ВЫПИСКА
из протокола заседания

(название подразделения)

ФГБУ ДПО «ЦГМА» от _____ 2023 г. №____

Присутствовали: ____ из ____

СЛУШАЛИ: О выдвижении кандидатов в члены Ученого совета ФГБУ ДПО «ЦГМА»

РЕШИЛИ: Кандидатами в члены Ученого совета ФГБУ ДПО «ЦГМА» выдвинуть:

- 1) ФИО, должность. Решение принято по результатам открытого голосования (за – ___, против – ___, воздержались – ___);
- 2) ФИО, должность. Решение принято по результатам открытого голосования (за – ___, против – ___, воздержались – ___).

Председатель

ИО Фамилия

Секретарь

ИО Фамилия

Приложение 2
к Положению об Ученом совете

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

конференции работников ФГБУ ДПО «Центральная государственная медицинская академия»
Управления делами Президента Российской Федерации от 28.09.2023

№	Участники конференции	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Ученый секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об Ученом совете

**КОНФЕРЕНЦИЯ
работников ФГБУ ДПО «ЦГМА» от 28.09.2023**

СПИСОК

в кандидаты членов Ученого совета ФГБУ ДПО «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации

№	Список кандидатов в члены Ученого Совета (ФИО полностью)	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
...		

Секретарь избирательной комиссии
по выбору Ученого совета
ФГБУ ДПО «ЦГМА»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению об Ученом совете

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по избранию Ученого совета
на собрании работников ФГБУ ДПО «ЦГМА»

от _____. _____. 202__ г.

Фамилия, Имя, Отчество	Должность, подразделение
ФИО кандидата	

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата

Приложение 5
к Положению об Ученом совете

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии

Комиссия избрана собранием работников ФГБУ ДПО «ЦГМА» по избранию Ученого совета ФГБУ ДПО «ЦГМА»

_____ 202__ г. в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало _____ из _____ работников ФГБУ ДПО «ЦГМА»

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

На основании результатов тайного голосования:

Фамилия, имя, отчество	Должность, подразделение	За	Против	Воздержались

комиссия считает избранными в состав Ученого совета ФГБУ ДПО «ЦГМА»:

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)